



PACIFIC BUSINESS HOTEL
太平洋商旅

TDAC-AMWC Asia 2018

太平洋商旅訂房表

歡迎您蒞臨參加 TDAC-AMWC Asia 2018

會議地點：台北國際會議中心 TICC | 會議日期：2018/5/4~2018/5/6

太平洋商旅很榮幸能接待與會貴賓並提供優惠住宿房價，敬請填妥此訂房表並 E-mail 或傳真至太平洋商旅行銷業務部，我們將有專人為您服務，我們的連絡資訊如下：

電話:(02) 8780-2000ext.3305 Ms. Tina Lin | 傳真:(02)8780-8100 | E-mail:pbcc@hibox.hinet.net | 飯店網址：www.businesscenter.com.tw

新訂單 修改訂單 取消訂單

A. 旅客住宿基本資料

姓名：_____ 稱謂：先生 小姐
 電話：_____ 手機：_____ 傳真：_____ E-mail：_____
 入住日期：_____ 退房日期：_____ 住宿人數：_____ 人
 ➤ 備註：入住時間為下午三點，退房時間為中午十二點

B. 房型 每晚房價

金采客房: 10 坪/一大床(160cm*200cm) NT\$4,000_包含自助式早餐 1 客
 商務客房: 12 坪/二小床(120cm*200cm) NT\$4,500_包含自助式早餐 2 客
 追加自助式早餐_____客(優惠價每客 NT\$400/原價 NT\$460+10%)
 ➤ 備註: 1. 以上房價已含稅及服務費 2.每房贈送迎賓點心
 3. 客房內提供免費寬頻及無線上網 4.免費使用館內設施-健身房及交誼廳
 5. 以上優惠房價適用於會議日期及前後二日(即 2018/5/2~2018/5/8)

C. 機場接送服務(如無需求可不填寫)

接機 班機號碼_____ 抵達時間_____
 送機 班機號碼_____ 出發時間_____
 車種 賓士 S350 | 費用 NT\$1,800/趟(限搭乘 1-3 人)
 九人小巴士 | 費用 NT\$2,200/趟(限搭乘 4-7 人)
 ➤ 注意事項：如欲取消或變更預訂，敬請於用車前 3 小時通知飯店，否則將收取全額費用

D. 付款方式

以下信用卡資料僅供保證訂房用，房費將於入住後現場結清
 本人授權太平洋商旅由以下信用卡資料收取此筆訂單之 住宿 接送機 費用
 發票開立方式：二聯式 三聯式 公司抬頭：_____ 統 編：_____
 發票寄送地址：_____ 收件人：_____
 信用卡別： VISA MasterCard JCB American Express
 信用卡號：_____ 有效月年：_____ / _____ (MM/YY) 安全碼：
 持卡人姓名(正楷)：_____ 持卡人簽名(須與卡片正本相符)：_____

➤ 取消規定：所有訂房皆須提供信用卡資料方能視為確認訂房，如有任何異動或取消，敬請於入住日前 14 日通知飯店，否則將以所提供之信用卡收取全額房費。

➤ 注意事項：1. 如欲訂房敬請於 2018/4/30 前回傳此訂房單以利飯店訂房組作業

2. 所有訂房將由飯店回覆訂房編號如下方視為確認預訂

3. 若訂房後未收到飯店回覆或有任何問題，歡迎您隨時來電詢問，謝謝您的配合並期待您的蒞臨!!

※ 訂房確認代號：_____